



**ORDIN**

nr. 02-03/92


"13" iunie 2016

În scopul organizării și desfășurării admiterii la studii conform programelor de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări și a programelor de recalificare pentru realizarea unei noi activități profesionale, emit următorul

**ORDIN:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la studii conform programelor de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări și a programelor de recalificare pentru realizarea unei noi activități profesionale, Anexa 1.
2. Se aprobă componența Comisiei de admitere pentru anul de studii 2016-2017 și a secretariatului, Anexa 2.
3. Se aprobă componența Comisei de contestare pentru anul de studii 2016-2017, Anexa 3.
4. Se abrogă Ordinul nr.02-03/62 din 30 iunie 2010 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii.
5. Se numește responsabil de implementarea prezentului ordin dl Ion Spinei, prorector pentru activitatea didactică.

Simion Caisîn,

  
Rector

**Regulamentul**  
**de organizare și desfășurare a admiterii la studii conform programelor de**  
**recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări și a programelor de**  
**recalificare pentru realizarea unei noi activități profesionale**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 și cu Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1224 din 9 noiembrie 2004.
2. Admiterea la studii se organizează în cadrul Institutului de Formare Continuă pe specialități/ domenii de formare profesională, în funcție de limba de instruire, în bază de contract cu achitarea taxei de studii, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
3. La studii sunt admise persoane cu studii superioare, cu studii medii de specialitate, cu studii medii și studenți ai ultimului sau penultimului an de studii superioare.
4. Institutul asigură accesul la studii a persoanelor încadrate în câmpul muncii, a celor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, a celor ocupate nemijlocit în gospodăria casnică, a celor încadrate în sfera individuală de muncă, a șomerilor, invalizilor, a tuturor celor care doresc să obțină o nouă specialitate sau să-și sporească nivelul de calificare.

**II. Cote de înmatriculare**

5. Cota de înmatriculare este stabilită prin hotărârea Consiliului de administrație al IFC, în baza actelor normative în vigoare și în conformitate cu capacitățile IFC.
6. Cote de înmatriculare conform limbii de instruire sunt stabilite în cazuri impuse de completarea grupelor academice.

**III. Înscrierea la concursul de admitere**

7. La studii conform programelor de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări și a programelor de recalificare pentru realizarea unei noi activități profesionale se pot înscrie cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de licență/universitare sau a actului echivalent de studii, al diplomei de studii medii de specialitate (colegiu), studenți ai ultimului și penultimului an de studii, iar cu condiția obținerii unui certificat – elevi și deținători ai atestatului de studii medii de cultură generală sau a diplomei de bacalaureat.
8. La studii pot fi admiși și cetățenii străini și apatrizii, cu studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și în bază de contract individual de studii.
9. La admitere **nu se stabilește limita de vârstă.**
10. La cererea de înscriere se vor anexa următoarele documente:
  - a) actul de studii, în original cu anexa respectivă și copii ale acestora. După confruntare, actele originale vor fi restituite posesorului.

- b) 2 fotografii 3x4 cm;
  - c) documentul de confirmare a numelui, prenumelui (certificatul de căsătorie, divorț etc.) în cazul când acestea sunt diferite în actul de studii și actul de identitate.
11. Candidații vor prezenta personal buletinul de identitate (pașaportul), o copie a acestuia, o copie a vizei domiciliului permanent.
12. Cererea de înscriere la studii și alte acte prevăzute de prezentul Regulament se depun la Comisia de admitere a Institutului. În cerere, candidatul va menționa specialitatea / domeniul de formare profesională, limba de instruire, forma de învățământ (de zi, seral sau la distanță) pentru care optează.

#### **IV. Comisia de admitere, comisiile de examinare. Atribuțiile lor.**

13. În cadrul IFC se constituie, anual, prin ordinul rectorului, Comisia de admitere pentru organizarea, desfășurarea și supravegherea desfășurării concursului de admitere.

14. Comisia de admitere la nivelul IFC se constituie din:

- a) președinte - rectorul Institutului;
- b) vicepreședinte – prorector, decan/șef de catedră;
- c) secretar responsabil;
- d) membri - cadre didactice din Institut.

15. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, emisiuni radiofonice și televizate; publică materiale informative despre activitatea IFC;
- b) asigură condiții pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestărilor;
- c) face publice planul de admitere pe specialități /domenii de formare profesională, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse pentru fiecare specialitate /domeniu de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs, limba de instruire și forma de învățământ (de zi, seral, la distanță);
- e) verifică activitatea secretariatului;
- f) analizează, generalizează rezultatele admiterii și elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;
- g) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

16. Președintele/vicepreședintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

17. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul și dirijarea activității secretariatului;

d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

18. În cadrul Comisiei de admitere activează secretariatul cu atribuții de asistență tehnică a activității Comisiei.

19. În cazul organizării probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de aptitudini. În componența comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

20. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

## **V. Desfășurarea concursului de admitere**

21. Înscrierea la studii se face în ordinea depunerii cererilor de înscriere, în limita locurilor disponibile pe specialități/tipuri de programe.

22. Locurile necomplete până la finele perioadei de admitere pot fi redistribuite, prin decizia Comisiei de admitere, la alte specialități.

23. Probele de aptitudini, statutul lor, modalitatea de organizare și desfășurare a acestora, sunt determinate prin decizia Senatului IFC pentru fiecare specialitate / domeniu de formare profesională.

24. În cazul în care candidatul nu este de acord cu decizia Comisiei de admitere, referitoare la înmatriculare, el poate depune o cerere de contestare.

## **VI. Comisia de examinare a contestărilor**

25. În cadrul Institutului se constituie comisa de examinare a contestărilor, care decide asupra temeiniciei contestărilor depuse.

26. Comisia de contestare se constituie din președinte și 2-3 membri, pe domenii de formare profesională.

27. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestărilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere. Componența comisiei este aprobată prin ordinul rectorului.

28. Comisia activează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

29. Contestările se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor admiterii.

30. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestărilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

## **VII. Înmatricularea la studii**

31. Rezultatele admiterii se aprobă de către Comisia de admitere a Institutului. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea depunerii cererilor de înscriere.

32. În rezultatul concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere. În baza procesului-verbal se emite ordinul de înmatriculare la studii.

33. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români), precum și cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în Republica Moldova,

care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

34. Cetățenii străini și apatrizii, domiciliați în alte state, care au promovat concursul de admitere, vor fi înmatriculați la studii prin contract, cu achitarea taxei de studii în mărimea stabilită, conform legislației, de către Institut.

35. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă la Institut timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

36. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a Institutului în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor.

### **VIII. Dispoziții finale.**

37. Termenele de depunere a cererilor de participare la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor vor fi stabilite anual de către Senatul Institutului.

38. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, inclusiv în formă electronică, până la data de 30 septembrie.

39. Persoanele cu studii superioare, admise la studii conform programelor de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări, obțin la finalizare diplome de calificare profesională suplimentară la studiile superioare, care atestă obținerea unei noi calificări.

40. Persoanele cu studii superioare sau medii de specialitate, admise la studii conform programelor de recalificare pentru realizarea unei noi activități profesionale, obțin diplome de recalificare profesională, care le oferă dreptul la o activitate profesională într-un anumit domeniu.

41. Persoanele cu studii medii, admise la studii conform programelor de recalificare profesională, obțin la finalizare certificate.

42. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Senatului IFC.

Componenta Comisiei de admitere  
pentru anul de studii 2016-2017  
și a secretariatului

1. Simion Caisîn - președinte
2. Tatiana Tintiuc – vicepreședinte
3. Ilie Vancea – secretar responsabil
4. Membrii Comisiei:
  - Iulia Schwarzwald
  - Parascovia Tocan
  - Svetlana Fedotova
5. Secretariatul cu atribuții de asistență tehnică:
  - Ion Stîngu
  - Victor Ursan
  - Alexei Frunză
  - Carolina Raetchi
  - Cristina Bajurean

Componenta Comisiei de contestare  
pentru anul de studii 2016-2017

1. Ion Spinei – președinte
2. Grigore Țurcan
3. Angela Sîrghi
4. Lilia Iacob